

제278회 무안군의회 임시회 제2차 본회의(2022. 3. 23.)
에서 의결된 무안군의회 사무기구 사무분장 규칙 일부
개정규칙을 이에 공포한다.

2022. 3. 24.

무안군의회 의장



김희철

무안군의회 규칙 제2022-4호

덧붙임 : 무안군의회 사무기구 사무분장 규칙 일부개정규칙 1부.

무안군의회 사무기구 사무분장 규칙 일부개정규칙

무안군의회 사무기구 사무분장 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 및 제3조를 각각 제3조 및 제4조로 하고, 제2조를 다음과 같이 신설한다.

제2조(하부조직) 사무과의 업무를 수행하기 위하여 사무과장 밑에 의회 행정팀, 의사운영팀, 의정지원팀을 둔다.

제3조(중전의 제2조) 제2항제14호를 제15호로 하고, 같은 항에 제14호를 다음과 같이 신설한다.

14. 자치법규 입법 지원 등 정책지원관 소관 업무 관리

제4조(중전의 제3조)제1항 중 “[별표]와”를 “별표 1과”로 한다.

제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(사무분장) 의회사무과의 세부 분장사무는 별표 2와 같다.

별표를 별표 1로 하고, 같은 표 제목 중 “제3조”를 “제4조”로 한다.

별표 2를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

세부 분장사무

소관 구분	분 장 사 무	비 고
의회행정팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의회 기본운영계획 수립 및 종합 조정 2. 문서, 보안, 관인관리 및 의회 소관 예산의 편성·집행 및 결산에 관한 사항 3. 의원 등록 관리(재산등록, 병역신고 등) 4. 의원의 복리후생에 관한 사항 5. 의원 교육연수 기본계획에 관한 사항 6. 인력관리계획 수립 7. 공무원에 대한 보직관리기준 제정 8. 균형인사계획 수립 9. 신규임용 총원계획 수립 10. 인사위원회 운영 11. 의회 소속 공무원의 인사기록 보존 및 관리 12. 의회 소속 공무원의 근무성적평정 13. 의회 소속 공무원의 승진후보자 명부 작성 및 관리 14. 의회 소속 공무원의 보수(성과연봉, 성과상여금, 호봉) 15. 조직 진단 및 조직 개편 추진 16. 사무과 직원의 복리후생에 관한 사항 17. 사무과 직원의 교육훈련에 관한 사항 18. 사무과 직원의 고충상담 창구운영 19. 사무과 직원의 국외여행 관련 업무 20. 의회청사 시설, 장비관리 및 물품의 수급관리 21. 청원, 진정서의 접수, 분류 및 처리 22. 각종 표창의 접수 및 처리 23. 대외협력 및 교류에 관한 사항 24. 의장 의정활동 보좌 25. 의회 의전.업무용 차량 운전 및 관리 26. 각종 행사장 내 의원 의전관리 27. 기타 의회운영에 필요한 사항 	

소관 구분	분 장 사 무	비 고
의사운영팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의사운영 기본계획 수립 2. 본회의 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합 조정 3. 본회의 및 임시회의 의사진행 지원 및 보조 4. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항 5. 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리 종합 6. 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구 7. 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄 8. 주민조례발안제도 운영에 관한 사항 9. 본회의 방송 송출 및 영상회의록 관리 10. 의회 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 11. 의원 연구단체 운영에 관한 사항 12. 정책지원관 소관 업무에 관한 사항 	
의정지원팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 의정활동 홍보계획의 수립 및 조정 2. 의정자료 수집·제공 및 의회자료 발간·보존관리 3. 의회 홍보사진 및 영상촬영 관리 4. 의회 체험프로그램 운영 5. 의회 홈페이지 유지관리 6. 현장 의정활동 등 각종 SNS 홍보 전략 수립 7. 인터넷방송 설치 및 운영 관리 8. 보도자료, 축사, 인사말 등 작성 	

신·구조문대비표

현행	개정안
<p><신설></p> <p>제2조(사무과장) ① (생략)</p> <p>② 사무과장은 다음 각 호의 사무를 분장한다.</p> <p>1. ~ 13. (생략)</p> <p><신설></p> <p>14. (생략)</p> <p>제3조(전문위원) ① 특별위원회의 업무를 처리하기 위해 두는 전문위원별직급은 [별표]와 같다.</p> <p>② (생략)</p> <p><신설></p>	<p>제2조(하부조직) 사무과의 업무를 수행하기 위하여 사무과장 밑에 <u>의회행정팀, 의사운영팀, 의정지원팀을 둔다.</u></p> <p>제3조(사무과장) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1. ~ 13. (현행과 같음)</p> <p>14. <u>자치법규 입법 지원 등 정책지원관 소관 업무 관리</u></p> <p>15. (현행 제14호와 같음)</p> <p>제4조(전문위원) ① ----- ----- ----- <u>별표 1과</u> ----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제5조(사무분장) <u>의회사무과의 세부분장사무는 별표 2와 같다.</u></p>